



ROYAL SCHOOL

GESTION : Planning interentreprises Semestre 1 / 2021



Le siège :

N° 174 Bt 7A cité rabia
taher-Bab ezzouar Alger.

Tél/ fax : 023 83 11 48

0776 67 37 37

0557 19 78 14

Annexe Ouargla :

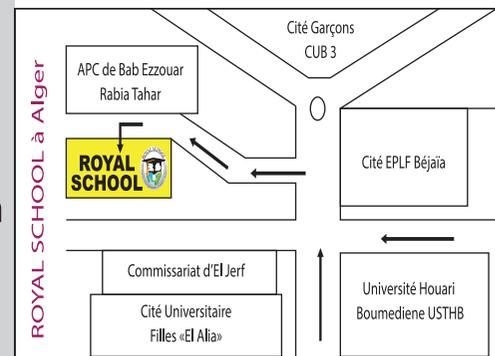
Battise Marhaba Bd de
Palestine Ouargla

Contacts:

royalschool20@yahoo.com

www.royalschool.dz

contact@royalschool.dz



S1 2021

PLUS
NOVEMBRE / DECEMBRE
2020



ROYAL SCHOOL

GESTION : Planning interentreprises

NOVEMBRE
DECEMBRE

2020

| ACTIVITE | N° | Formations | Durée (jour) | MOIS | jours |
|-------------------------|----|--|--------------|----------|----------------|
| FINANCE/ COMPTABILITE | 01 | MODE DE PAIEMENT REMISE DOCUMENTAIRE (REMDOC) | 02 | NOVEMBRE | 15 - 16 |
| FINANCE / CPT | 02 | ANALYSE FINANCIERE / DIAGNOSTIC FINANCIER | 05 | NOVEMBRE | 15-16-17-18-19 |
| MARKETING ET COMMERCIAL | 03 | TECHNIQUES DE VENTE | 02 | NOVEMBRE | 18-19 |
| MANAGEMENT | 04 | MANGEMENT DE L'EQUIPE | 05 | NOVEMBRE | 22-23-24-25-26 |
| DROIT DES AFFAIRES | 05 | DROIT DES AFFAIRES | 02 | NOVEMBRE | 22-23 |
| GRH | 06 | LA REPRESENTATION DU PERSONNEL - DROIT SYNDICAL- | 02 | NOVEMBRE | 25-26 |
| FINANCE/CPT | 07 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | NOVEMBRE | 25-26 |
| GRH | 08 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | NOVEMBRE | 18-19 |
| GRH | 09 | COMMENT METTRE EN PLACE VOTRE SYSTEME DE GESTION DES CARRIERES | 03 | DECEMBRE | 01-02-03 |
| LOGISTIC | 10 | LEAN MANAGEMENT | 02 | DECEMBRE | 06-07 |
| DROIT DES AFFAIRES | 11 | CONTENTIEUX DANS LE DROIT DE LA CONCURRENCE | 02 | DECEMBRE | 09-10 |
| LOGISTIC | 12 | SUPPLY CHAIN | 04 | DECEMBRE | 07-08-09-10 |
| DROIT DES AFFAIRES | 13 | RÉGLEMENTATION APPICABLE AUX TRAVAILLEURS ÉTRANGERS | 04 | DECEMBRE | 13-14-15-16 |
| FINANCE/CPT | 14 | PASSAGE DU BILAN COMPTABLE AU BILAN FINANCIER | 04 | DECEMBRE | 14-15-16-17 |
| GRH | 15 | ASSISTANTE DE DIRECTION | 05 | DECEMBRE | 20-21-22-23-24 |
| GRH | 16 | GESTION DES RELATIONS COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES DE TRAVAIL | 05 | DECEMBRE | 20-21-22-23-24 |
| ARCHIVE BIBLIOTH. | 17 | TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN JOURNAL DE DIRECTION | 04 | DECEMBRE | 27-28-29-30 |
| FINANCE/CPT | 18 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | DECEMBRE | 30-31 |
| GRH | 19 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | DECEMBRE | 23-24 |



ROYAL SCHOOL

GESTION : Planning interentreprises JANVIER

2021

| ACTIVITE | N° | Formations | Durée (jour) | MOIS | jours |
|-------------------------|----|---|--------------|---------|----------------|
| COMMUNICATION | 20 | ACCUEIL TELEPHONIQUE | 03 | JANVIER | 03-04-05 |
| DROIT DES AFFAIRES | 21 | ELABORATION DES CAHIERS DES CHARGES | 05 | JANVIER | 03-04-05-06-07 |
| GRH | 22 | LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION | 03 | JANVIER | 10-11-12 |
| DROIT DES AFFAIRES | 23 | TECHNIQUES DOUANIERES | 03 | JANVIER | 12-13-14 |
| MANAGEMENT | 24 | MANAGER LE CHANGEMENT EN ENTREPRISE | 03 | JANVIER | 17-18-19 |
| LOGISTIQUE | 25 | GESTION DE STOCKS | 05 | JANVIER | 10-11-12-13-14 |
| FINANCE/ CPT | 26 | FISCALITE APPLICABLE AUX ENTREPRISES | 05 | JANVIER | 17-18-19-20-21 |
| MARKETING ET COMMERCIAL | 27 | ACCUEIL CLIENTELE- COMMERCIALE | 03 | JANVIER | 17-18-19 |
| FINANCE/ CPT | 28 | ANALYSE FINANCIERES TECHNIQUES DE BASE | 04 | JANVIER | 25-26-27-28 |
| MARKETING | 29 | PLANIFICATION MARKETING | 03 | JANVIER | 19-20-21 |
| GRH | 30 | POUVOIR DISCIPLINAIRE | 03 | JANVIER | 03-04-05 |
| MARKETING | 31 | MANAGEMENT DE LA FORCE DE VENTE | 05 | JANVIER | 03-04-05-06-07 |
| GRH | 32 | INGENIERIE DE LA FORMATION | 05 | JANVIER | 24-25-26-27-28 |
| ASSURANCE | 33 | ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE | 03 | JANVIER | 26-27-28 |
| COMMUNICATION | 34 | PLAN DE COMMUNICATION | 03 | JANVIER | 10-11-12 |
| DROIT DES AFFAIRES | 35 | DROIT DU TRAVAIL | 03 | JANVIER | 17-18-19 |
| GRH | 36 | ENTRETIEN D'EVALUATION DES COMPETENCES | 03 | JANVIER | 19-20-21 |
| GESTION STOCKS | 37 | OPTIMISER VOS STOCKS | 03 | JANVIER | 19-20-21 |
| FINANCE/BANQUE | 38 | RECOUVREMENT DES CREANCES | 05 | JANVIER | 10-11-12-13-14 |
| MANAGEMENT | 39 | MANAGEMENT DES ENTREPRISES | 05 | JANVIER | 17-18-19-20-21 |
| FINANCE / CPT | 40 | IMMOBILISATION CORPORELLES : DEPRECIATION ET EVOLUTION SELON IFRS | 03 | JANVIER | 10-11-12 |
| MARKETING | 41 | MARKETING DE BASE | 03 | JANVIER | 17-18-19 |
| DROITS DES AFFAIRES | 42 | REGLEMENT DES DIFFERENDS EN DROIT INTERNATIONAL DES AFFAIRES | 05 | JANVIER | 24-25-26-27-28 |
| FINANCE/CPT | 43 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | JANVIER | 27-28 |
| GRH | 44 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | JANVIER | 20-21 |



ROYAL SCHOOL

GESTION : Planning interentreprises FEVRIER

2021

| ACTIVITE | N° | Formation | Durée (jour) | MOIS | Jours |
|--------------------|----|---|--------------|---------|----------------|
| MARKETING | 45 | PROSPECTER EFFICACEMENT POUR GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS | 03 | FEVRIER | 02-03-04 |
| ARCHIVE-BIBLIOTH | 46 | TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN JOURNAL DE DIRECTION | 04 | FEVRIER | 07-08-09-10 |
| GESTION MARITIME | 47 | MAITRISER LES INCOTERMS | 04 | FEVRIER | 08-09-10-11 |
| FINANCE / CPT | 48 | IMMOBILISATION CORPORELLES : DEPRECIATION ET EVOLUTION SELON IFRS | 03 | FEVRIER | 14-15-16 |
| GRH | 49 | PRINCIPALES MISSIONS DU DRH | 03 | FEVRIER | 16-17-18 |
| FINANCE/BANQUE | 50 | GESTION BUDGETAIRE ET TABLEAU DE BORD | 05 | FEVRIER | 14-15-16-17-18 |
| MANAGEMENT | 51 | FONDAMENTAUX DU MANGEMENT | 05 | FEVRIER | 21-22-23-24-25 |
| GRH | 52 | PARTIQUE DE LA PAIE | 03 | FEVRIER | 23-24-25 |
| MARKETING | 53 | MERCHANDISING | 03 | FEVRIER | 02-03-04 |
| DROIT DES AFFAIRES | 54 | CONTRATS INTERNATIONAUX | 03 | FEVRIER | 14-15-16 |
| COMMUNICATION | 55 | CONDUITE D'ENTRETIEN | 03 | FEVRIER | 16-17-18 |
| MANAGEMENT | 56 | ASSISTANTE DE DIRECTION | 05 | FEVRIER | 07-08-09-10-11 |
| MARKETING | 57 | LE MANAGEMENT DE LA FORCE DE VENTE | 05 | FEVRIER | 14-15-16-17-18 |
| MANAGEMENT PROJET | 58 | CONDUITE ET GESTION DE TRAVAUX | 05 | FEVRIER | 21-22-23-24-25 |
| FINANCE/ CPT | 59 | PASSAGE DU BILAN COMPTABLE AU BILAN FISCAL | 03 | FEVRIER | 21-22-23 |
| GRH SOCIAL | 60 | INITIATION A LA SECURITE SOCIALE | 03 | FEVRIER | 09-10-11 |
| COMMUNICATION | 61 | ACCUEIL CLIENTELE (NON COMMERCIAL) | 03 | FEVRIER | 23-24-25 |
| DROIT DES AFFAIRES | 62 | REDACTION DES CONTRATS | 03 | FEVRIER | 02-03-04 |
| FINANCE/CPT | 63 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | FEVRIER | 24-25 |
| GRH | 64 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | FEVRIER | 17-18 |



ROYAL SCHOOL

GESTION : Planning interentreprises

MARS

2021

| ACTIVITE | N° | Formation | Durée (jour) | MOIS | Jours |
|----------------------------|----|--|--------------|------|----------------|
| MARKETING | 65 | SAVOIR VENDRE EN SHOWROOM | 03 | MARS | 02-03-04 |
| ASSURANCE | 66 | ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE | 03 | MARS | 09-10-11 |
| MARKETING | 67 | CLES POUR REUSSIR SA COMMUNICATION MARKETING | 02 | MARS | 03-04 |
| GESTION MAINTENANCE | 68 | GESTION DU MATERIEL -BTPH- | 05 | MARS | 07-08-09-10-11 |
| GESTION STOCKS | 69 | GESTION STOCKS ET APPROVISIONNEMENTS | 05 | MARS | 14-15-16-17-18 |
| FINANCE/ BANQUE | 70 | ANALYSE FINANCIERE | 05 | MARS | 21-22-23-24-25 |
| GRH | 71 | PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION | 03 | MARS | 16-17-18 |
| MANAGEMENT PROJET | 72 | APPRENDRE A PLANIFIER : COMMENT FAIRE UN PLANING | 03 | MARS | 23-24-25 |
| MARKETING ET COMMERCIAL | 73 | LA VEILLE CONCURRENTIELLE | 02 | MARS | 14-15 |
| DROIT DES AFFAIRES | 74 | REGLEMENT DES LITIGES | 03 | MARS | 28-29-30 |
| MANAGEMENT DES PROJETS | 75 | LE MANAGEMENT DES PROJETS | 05 | MARS | 07-08-09-10-11 |
| FINANCE/ BANQUE | 76 | COMPTABILITE DES SOCIETES | 05 | MARS | 14-15-16-17-18 |
| GRH SOCIAL | 77 | GESTION DES ŒUVRES SOCIALES DANS L'ENTREPRISE | 03 | MARS | 09-10-11 |
| FINANCE/CPT | 78 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | MARS | 24-25 |
| GRH | 79 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | MARS | 17-18 |



ROYAL SCHOOL

GESTION : Planning interentreprises

AVRIL

2021

| ACTIVITE | N° | Formation | Durée (jour) | MOIS | Jours |
|---------------------|----|---|--------------|-------|----------------|
| MANAGEMENT | 80 | MANGEMENT OPERATIONNELLE | 05 | AVRIL | 04-05-06-07-08 |
| Management projets | 81 | GESTION DE PROJETS DANS LES DOMAINES DU BATIMENT | 05 | AVRIL | 11-12-13-14-15 |
| GRH SOCIAL | 82 | BILAN SOCIAL ET TABLEAU DE BORD RESSOURCES HUMAINES | 03 | AVRIL | 06-07-08 |
| FINANCE / BANQUE | 83 | GARANTIES ET SURETE BANCAIRES | 03 | AVRIL | 13-14-15 |
| DROIT DES AFFAIRES | 84 | RISQUES JURIDIQUE EN ENTREPRISE | 04 | AVRIL | 12-13-14-15 |
| LOGISTQUE | 85 | APPROVISIONNEMENT | 02 | AVRIL | 07-08 |
| FINANCE/CPT | 86 | EVALUATION FINANCIERE D'UN PROJET | 05 | AVRIL | 18-19-20-21-22 |
| MANAGEMENT | 87 | MANAGEMENT STRATEGIQUE | 05 | AVRIL | 25-26-27-28-29 |
| GRH | 88 | COMMENT REUSSIR UN PLAN DE FORMATION | 03 | AVRIL | 20-21-22 |
| FINANCE ET BANQUE | 89 | LES MOYENS DE PAIEMENT | 02 | AVRIL | 28-29 |
| MARKETING | 90 | NOUVELLES METHODES DES PROCESSUS D'ACHAT | 03 | AVRIL | 20-21-22 |
| ARCHIVES | 91 | GESTION DES ARCHIVES | 03 | AVRIL | 27-28-29 |
| FINANCE/ CPT | 92 | MAITRISE DES COUTS | 04 | AVRIL | 12-13-14-15 |
| LOGISTIQUE | 93 | PROCESSUS DE DOUANEMENT | 04 | AVRIL | 19-20-21-22 |
| GRH | 94 | REDIGER ET METTRE EN OEUVRE EFFICACEMENT LES INSTRUMENTS R.H | 03 | AVRIL | 06-07-08 |
| MANAGEMENT | 95 | MANAGEMENT DES PROCESSUS | 03 | AVRIL | 20-21-22 |
| DROIT DES AFFAIRES | 96 | REGLEMENT DES LITIGES ET CONTENTIEUX DANS LES MARCHES PUBLICS ET LES CONTRATS | 05 | AVRIL | 04-05-06-07-08 |
| GRH | 97 | PLAN DE RELEVÉ | 05 | AVRIL | 25-26-27-28-29 |
| FINANCE/CPT | 98 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | AVRIL | 28-29 |
| GRH | 99 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | AVRIL | 21-22 |



ROYAL SCHOOL

GESTION : Planning interentreprises

MAI

2021

| ACTIVITE | N° | Formation | Durée (jour) | MOIS | Jours |
|-------------------------|-----|--|--------------|------|----------------|
| GRH | 100 | CONSTRUCTION D'UN SYSTEME DE REMUNERATION | 03 | MAI | 04-05-06 |
| LOGISTIQUE | 101 | OUTILS PERFORMANTS DU SERVICE ACHATS | 03 | MAI | 11-12-13 |
| MANAGEMENT | 102 | MANAGEMENT OPERATIONNEL EN ENTREPRISE | 05 | MAI | 02-03-04-05-06 |
| COMMUNICATION | 103 | COMMENT REUSSIR SA COMMUNICATION | 05 | MAI | 09-10-11-12-13 |
| GRH | 104 | PRATIQUE DE LA PAIE | 04 | MAI | 03-04-05-06 |
| FINANCE/CPT | 105 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | MAI | 19-20 |
| GRH | 106 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | MAI | 05-06 |
| MARKETING ET COMMERCIAL | 107 | PROSPECTER ET GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS | 03 | MAI | 16-17-18 |
| FINANCE/ CPT | 108 | CAUTIONS BANCAIRES | 03 | MAI | 04-05-06 |
| LOGISTIQUE | 109 | NEGOCIATION DES ACHATS | 03 | MAI | 11-12-13 |
| MARKETING ET COMMERCIAL | 110 | IMPOSER SA MARQUE | 02 | MAI | 19-20 |
| FINANCE/ BANQUE | 111 | RESPONSABILTE DU BANQUIER | 02 | MAI | 05-06 |
| FINANCE / CPT | 112 | LES IMPOTS DIFFERES | 03 | MAI | 25-26-27 |
| ASSURANCE | 113 | ASSURANCE DE PERSONNES (CONTRAT DE GROUPE) | 02 | MAI | 12-13 |
| FINANCE/CPT | 114 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | MAI | 26-27 |
| GRH | 115 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | MAI | 19-20 |



ROYAL SCHOOL

GESTION : Planning interentreprises

JUIN

2021

| ACTIVITE | N° | Formation | Durée (jour) | MOIS | Jours |
|---------------------|-----|--|--------------|------|----------------|
| MANAGEMENT | 116 | METHODES ET ANALYSE DE RESOLUTION DE PROBLEME (MARP) | 05 | JUIN | 06-07-08-09-10 |
| FINANCE / CPT | 117 | LES VOIES DE RECOUVREMENT DES CREANCES | 03 | JUIN | 01-02-03 |
| GRH | 118 | FORMATION DE TUTEURS | 05 | JUIN | 13-14-15-16-17 |
| DROITS DES AFFAIRES | 119 | GESTION DES CONTRATS DES MARCHES | 05 | JUIN | 20-21-22-23-24 |
| FINANCE / CPT | 120 | GESTION DU PATRIMOINE | 05 | JUIN | 06-07-08-09-10 |
| MANAGEMENT | 121 | COMPRENDRE LE SUPPLYCHAIN MANAGEMENT | 03 | JUIN | 08-09-10 |
| LOGISTIQUE | 122 | PROCESSUS DEDOUANEMENT | 04 | JUIN | 07-08-09-10 |
| GRH SOCIAL | 123 | PARTENARIAT SOCIAL | 05 | JUIN | 13-14-15-16-17 |
| MANAGEMENT PROJET | 124 | GERER LES RISQUES D'UN PROJET | 05 | JUIN | 20-21-22-23-24 |
| MANAGEMENT PROJET | 125 | GERER LES RISQUES D'UN PROJET | 05 | JUIN | 06-07-08-09-10 |
| GRH | 126 | LE COMITE DE PARTICIPATION | 03 | JUIN | 01-02-03 |
| FINANCE BANQUE | 127 | OPERATIONS DE CREDIT | 05 | JUIN | 06-07-08-09-10 |
| MARKETING | 128 | ANALYSER SON MARCHÉ | 03 | JUIN | 08-09-10 |
| MANAGEMENT | 129 | REUSSIR UN PROJET DE CHANGEMENT | 04 | JUIN | 27-28-29-30 |
| GRH | 130 | REDACTION ET MISE EN ŒUVRE DE LA CONVENTION COLLECTIVE | 03 | JUIN | 13-14-15 |
| FINANCE/CPT | 131 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | JUIN | 23-24 |
| GRH | 132 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | JUIN | 16-17 |



ROYAL SCHOOL

GESTION : Planning interentreprises JUILLET

2021

| ACTIVITE | N° | Formation | Durée (jour) | MOIS | Jours |
|----------------------------|-----|---|--------------|---------|----------------|
| MANAGEMENT | 133 | MANAGEMENT OPERATIONNEL | 5 | JUILLET | 04-05-06-07-08 |
| GRH SOCIAL | 134 | BILAN SOCIAL ET TABLEAU DE BORD RESSOURCES HUMAINES | 3 | JUILLET | 06-07-08 |
| FINANCE/CPT | 135 | EVALUATION FINANCIERE D'UN PROJET | 5 | JUILLET | 11-12-13-14-15 |
| FINANCE/CPT | 136 | LES IMPOTS DIFFERES | 3 | JUILLET | 13-14-15 |
| ARCHIVES | 137 | GESTION DES ARCHIVES | 3 | JUILLET | 18-19-20 |
| FINANCE/CPT | 138 | MAITRISE DES COUTS | 4 | JUILLET | 19-20-21-22 |
| MARKETING ET COMMERCIAL | 139 | PROSPECTER ET GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS | 3 | JUILLET | 06-07-08 |
| MARKETING ET COMMERCIAL | 140 | IMPOSER SA MARQUE | 2 | JUILLET | 21-22 |
| DROIT DES AFFAIRES | 141 | REGLEMENT DES LITIGES | 3 | JUILLET | 20-21-22 |
| DROIT DES AFFAIRES | 142 | REDACTION DES CONTRATS | 3 | JUILLET | 27-28-29 |
| GRH | 143 | PARTIQUE DE LA PAIE | 4 | JUILLET | 26-27-28-29 |
| COMMUNICATION | 144 | PLAN DE COMMUNICATION | 3 | JUILLET | 20-21-22 |
| GRH | 145 | POUVOIR DISCIPLINAIRE | 3 | JUILLET | 13-14-15 |
| FINANCE/CPT | 146 | TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | 02 | JUILLET | 28-29 |
| GRH | 147 | PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS | 02 | JUILLET | 21-22 |